

Domanda di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica

Spettabile
COMUNE DI SORISO

inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo
soriso@cert.ruparpiemonte.it

Oggetto: Avviso pubblico di cui alla Determina n. 142 del 8/8/2024 per la co-progettazione in materia di “Servizi extrascolastici: pre-scuola, post-scuola, assistenza a refezione,” ai sensi dell’art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm. – **Domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica.**

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante *p.t.* di, in relazione all’Avviso pubblicato dal Comune di Soriso, con la presente domanda intende partecipare alla procedura ad evidenza pubblica in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle responsabilità derivanti dall’aver reso dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) i dati identificativi del/della, da me rappresentata/o:

a) denominazione:

b) natura giuridica:

☐ APS

☐ ODV

☐ Cooperativa sociale/Consorzio di cooperative sociali

☐ Impresa sociale

☐ Altro (specificare.....);

c) sede legale e riferimenti: Via/Piazza, n., CAP
Città; indirizzo PEC@.....;

d) P. IVA, C.F.;

e) altri legali rappresentanti p.t.;

f) attività principale (come da codice ATECO e/o Statuto):

g) attività secondarie:

h) n. iscrizione nel/i Registro/i di appartenenza;

i) recapiti telefonici: tel:; fax:

2) di essere in possesso – ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica – dei requisiti previsti dall’Avviso pubblico;

3) di conoscere ed accettare senza riserva alcuna l’Avviso pubblicato ed i relativi Allegati;

- 4) che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- 5) di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;
- 6) di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella presente domanda;
- 7) di manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione alla procedura, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;
- 8) di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- 9) di autorizzare il Responsabile del Servizio del Comune di Soriso al trattamento dei dati relativi all'Ente dal sottoscritto rappresentato, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

A tal fine allega:

- i. documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante p.t., sottoscritto;
- ii. copia dello Statuto e degli altri eventuali atti associativi rilevanti;
- iii. proposta progettuale (PP)

(nome)

(.....)
